

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 8 г. Вязьмы Смоленской области

ПРИКАЗ

25.03.2025

№ 62-01.08

О проведении мониторинга
качества подготовки
обучающихся МБОУ СОШ № 8
г. Вязьмы Смоленской области в
форме проверочных работ
в 2025 году

В соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 30.04.2024 № 556 «Об утверждении перечня мероприятий по оценке качества образования и правил проведения мероприятий по оценке качества образования», приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 13.05.2024 № 1008 «Об утверждении состава участников, сроков и продолжительности проведения всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также перечня учебных предметов, по которым проводятся всероссийские проверочные работы в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования, в 2024/2025 учебном году», на основании приказа Министерства образования и науки Смоленской области от 03.03.2025 № 224-ОД «О проведении всероссийских проверочных работ в образовательных организациях, осуществляющих образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования в 2025 году в Смоленской области», приказа управления образования Администрации муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области от 24.03.2025 № 68-о «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных учреждений муниципального образования «Вяземский муниципальный округ» Смоленской области в форме всероссийских проверочных работ в 2025 году» и в целях оценки качества общего образования в МБОУ СОШ № 8 г. Вязьмы Смоленской области в 2025 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в соответствии с планом-графиком (приложение 1).

2. Назначить организаторами в аудиториях:

в 4А классе -

русский язык – Голубкову Надежду Алексеевну, учителя начальных классов; ассистентом – Русанову Елену Антоновну, лаборанта;;

математика – Голубкову Надежду Алексеевну, учителя начальных классов; ассистентом – Русанову Елену Антоновну, лаборанта;

окружающий мир – Голубкову Надежду Алексеевну, учителя ОДНКНР; ассистентом – Русанову Елену Антоновну, лаборанта;

в 5А классе-

русский язык – Федорова Ирина Владимировна, учителя математики; ассистентом; Семиченкова Валентина Викторовна, учитель труда и изобразительного искусства;

математика – Бознякову Татьяну Владимировну, учителя ОДНКНР; ассистентом Тарасьеву Юлию Георгиевну, учителя истории и обществознания;

ДОП 1 (история, литература, иностранный язык) - Федорову Елену Вячеславовну, учителя музыки; ассистентом - ассистентом – Русанову Елену Антоновну, лаборанта;

ДОП 2 (география, биология) - Федорову Елену Вячеславовну, учителя музыки; ассистентом - Тарасьеву Юлию Георгиевну, учителя истории и обществознания;

в 5 Б классе-

русский язык – Иванову Светлану Ивановну, учителя английского языка; ассистентом; ассистентом Григорьеву Риту Николаевну, учителя физической культуры;

математика – Бознякову Татьяну Владимировну, учителя ОДНКНР; ассистентом; ассистентом Федорову Елену Вячеславовну, учителя музыки;

ДОП 1 (история, литература, иностранный язык) – Иванову Светлану Ивановну, учителя иностранного языка, ассистентом Игравову Евгению Юрьевну, учителя математика.

ДОП 2 (география, биология) - Бознякову Татьяну Владимировну, учителя ОДНКНР, ассистентом Игравову Евгению Юрьевну, учителя математики.

в 6А классе-

русский язык – Игравову Евгению Юрьевну, учителя математики; ассистентом Федорову Елену Вячеславовну, учителя музыки;

математика –Крутских Лариса Владимировна, учитель русского языка и литературы, ассистентом Семиченкову Валентину Викторовну, учителя ИЗО и технологии;

ДОП 1 (история, обществознание, иностранный язык) - Игравову Евгению Юрьевну, учителя математики; ассистентом – Иванову Светлану Ивановну, учителя иностранного языка;

ДОП 2 (география, биология) – Игравову Евгению Юрьевну, учителя математики; ассистентом - Крутских Ларису Владимировну, учителя русского языка и литературы,

в 7 А классе-

русский язык – Григорьеву Риту Николаевну, учителя физической культуры, ассистентом Федорову Елену Вячеславовну, учителя музыки;

математика – Тарасьеву Юлию Георгиевну, учителя истории и обществознания; ассистентом – Федорову Елену Вячеславовну, учителя музыки;

ДОП 1 (история, обществознание, литература)– Семиченкову Валентину Викторовну, учителя ИЗО и технологии; Григорьеву Риту Николаевну, учителя физической культуры;

ДОП 2 (география, биология, физика, информатика) - Федорову Елену Вячеславовну, учителя музыки; ассистентом Иванову Светлану Ивановну, учителя английского языка;

в 7 Б классе-

русский язык – Русанову Елену Антоновну, лаборанта; ассистентом - Семиченкову Валентину Викторовну, учителя ИЗО и технологии;

математика –Бознякову Татьяну Владимировну, учителя ОДНКНР, ассистентом – Крылову Марину Геннадьевну – учителя английского языка;

ДОП 1 (история, обществознание, литература) – Бознякову Татьяну Владимировну, учителя ОДНКНР; ассистентом - Федорову Елену Вячеславовну, учителя музыки

ДОП 2 (география, биология, физика, информатика) – Бознякову Татьяну Владимировну, учителя ОДНКНР; ассистентом – Русанову Елену Антоновну, лаборанта;

в 8 классе-

русский язык – Семиченкову Валентину Викторовну, учителя ИЗО и труда(технологии), ассистентом Гусева Михаила Андреевича, учителя ОБЗР;

математика – Семиченкову Валентину Викторовну, учителя ИЗО и труда(технологии); ассистентом Григорьеву Риту Николаевну, учителя физической культуры;

ДОП 1 (история, обществознание, иностранный язык) – Семиченкову Валентину Викторовну, учителя ИЗО и труда(технологии), ассистентом – Крылову Марину Геннадьевну, учителя иностранного языка;

ДОП 2 (география, биология, химия, физика, информатика) – Семиченкову Валентину Викторовну, учителя ИЗО и труда(технологии); ассистентом- Бознякову Татьяну Владимировну, учителя ОДНКНР;

в 10 классе-

русский язык - Игракову Евгению Юрьевну, учителя математики, ассистентом - Федорову Елену Вячеславовну, учителя музыки;

математика - Крутских Ларису Владимировну, учителя русского языка и литературы, ассистентом – Русанову Елену Антоновну, лаборанта;

ДОП (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык) - Крутских Ларису Владимировну, учителя русского языка и литературы, ассистентом - Федорову Елену Вячеславовну, учителя музыки;

ДОП (история, обществознание, география, физика, химия, литература, иностранный язык) - Игракову Евгению Юрьевну, учителя математики, ассистентом - Русанову Елену Антоновну, лаборанта; ;

3. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 4-ом классе на следующих уроках:

– по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;

– по математике 22.04.2025 на 2 уроке;

- ДОП 1 29.04.2025 на 2 уроке.
- 4. Выделить для проведения ВПР в 4 А следующие помещения:
 - по русскому языку (27 человек) кабинет 4 А класса;
 - по математике (27 человек) кабинет 4 А класса;
 - по ДОП 1 (27 человек) кабинет 4 А класса;
- 5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 - ых классах на следующих уроках:
 - по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике 22.04.2025 на 3, 4 уроках;
 - ДОП 1 - 17.04.2025 на 2 уроке;
 - ДОП 2 - 24.04.2025 на 3,4 уроках.
- 6. Выделить для проведения ВПР в 5 А классе следующие помещения:
 - по математике (27 человека) кабинет 5 А класса;
 - по русскому языку (27 человека) кабинет 5А класса;
 - по биологии (27 человека) кабинет 5А класса;
 - по истории (27 человека) кабинет 5А класса.
- 7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 А классе на следующих уроках:
 - по математике 25.04.2025 на 3, 4 уроках;
 - по русскому языку 28.04.20245 на 2 уроке;
 - ДОП 1 - 16.04.2025 на 2 уроке;
 - ДОП 2 - 21.04.2025 на 3,4 уроках.
- 8. Выделить для проведения ВПР в 6 А классе следующие помещения:
 - по математике (27 человек) кабинет 6 А класса;
 - по русскому языку (27 человек) кабинет 6 А класса;
 - ДОП 1 (27 человек) кабинет 6 А класса;
 - ДОП 2 (27 человек) кабинет 6 А класса.
- 9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-ых классов на следующих уроках:
 - по математике 16.04.2025 на 3, 4 уроках;
 - по русскому языку 21.04.2025 на 3, 4 уроках;
 - ДОП 1 - 25.04.2025 на 2 уроке;
 - ДОП 2 - 29.04.2025 на 3,4 уроках.
- 10. Выделить для проведения ВПР в 7А классе следующие помещения:
 - по математике (25 человек) кабинет 7А класса;
 - по русскому языку (25 человек) кабинет 7А класса;
 - ДОП 1 (25 человек) кабинет 7А класса;
 - ДОП 2 (25 человек) кабинет 7А класса;
- 11. Выделить для проведения ВПР в 7Б классе следующие помещения:
 - по математике (23 человек) кабинет 7Б класса;
 - по русскому языку (23 человек) кабинет 7Б класса;
 - ДОП 1 (23 человек) кабинет 7Б класса;
 - ДОП 2 (23 человек) кабинет 7Б класса;

- ДОП 1 29.04.2025 на 2 уроке.
4. Выделить для проведения ВПР в 4 А следующие помещения:
- по русскому языку (27 человек) кабинет 4 А класса;
 - по математике (27 человек) кабинет 4 А класса;
 - по ДОП 1 (27 человек) кабинет 4 А класса;
5. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 5 - ых классах на следующих уроках:
- по русскому языку 15.04.2025 на 2 уроке;
 - по математике 22.04.2025 на 3, 4 уроках;
 - ДОП 1 - 17.04.2025 на 2 уроке;
 - ДОП 2 - 24.04.2025 на 3,4 уроках.
6. Выделить для проведения ВПР в 5 А классе следующие помещения:
- по математике (27 человека) кабинет 5 А класса;
 - по русскому языку (27 человека) кабинет 5А класса;
 - по биологии (27 человека) кабинет 5А класса;
 - по истории (27 человека) кабинет 5А класса.
7. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 6 А классе на следующих уроках:
- по математике 25.04.2025 на 3, 4 уроках;
 - по русскому языку 28.04.20245 на 2 уроке;
 - ДОП 1 - 16.04.2025 на 2 уроке;
 - ДОП 2 - 21.04.2025 на 3,4 уроках.
8. Выделить для проведения ВПР в 6 А классе следующие помещения:
- по математике (27 человек) кабинет 6 А класса;
 - по русскому языку (27 человек) кабинет 6 А класса;
 - ДОП 1 (27 человек) кабинет 6 А класса;
 - ДОП 2 (27 человек) кабинет 6 А класса.
9. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 7-ых классов на следующих уроках:
- по математике 16.04.2025 на 3, 4 уроках;
 - по русскому языку 21.04.2025 на 3, 4 уроках;
 - ДОП 1 - 25.04.2025 на 2 уроке;
 - ДОП 2 - 29.04.2025 на 3,4 уроках.
10. Выделить для проведения ВПР в 7А классе следующие помещения:
- по математике (25 человек) кабинет 7А класса;
 - по русскому языку (25 человек) кабинет 7А класса;
 - ДОП 1 (25 человек) кабинет 7А класса;
 - ДОП 2 (25 человек) кабинет 7А класса;
11. Выделить для проведения ВПР в 7Б классе следующие помещения:
- по математике (23 человек) кабинет 7Б класса;
 - по русскому языку (23 человек) кабинет 7Б класса;
 - ДОП 1 (23 человек) кабинет 7Б класса;
 - ДОП 2 (23 человек) кабинет 7Б класса;

12. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 8 А класса на следующих уроках:

- по математике 30.04.2025 на 3, 4 уроках;
- по русскому языку 28.04.2025 на 2 уроке;
- ДОП 1 - 18.04.2025 на 2 уроке;
- ДОП 2 - 23.04.2025 на 3,4 уроках.

13. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (23 человек) кабинет 8А класса;
- по математике (23 человек) кабинет 8А класса;
- ДОП 1 (23 человека) кабинет 8 А класса
- ДОП 2 (23 человека) кабинет 8 А класса

14. В соответствии с порядком проведения ВПР провести проверочную работу в 10 А класса на следующих уроках:

- по математике 24.04.2025 на 3, 4 уроках;
- по русскому языку 21.04.2025 на 3,4 уроках;
- ДОП 1 - 17.04.2025 на 3,4 уроках;
- ДОП 2 - 28.04.2025 на 3,4 уроках.

15. Выделить для проведения ВПР в 8 классе следующие помещения:

- по русскому языку (7 человек) кабинет 10 А класса;
- по русскому языку (7 человек) кабинет 10 А класса;
- по математике (7 человек) кабинет 10 А класса;

16. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Крутских Ларису Владимировну, заместителя директора по УВР и передать информацию о школьном координаторе (8 903 89 32 182, E-mail: vschool_8@mail.ru) муниципальному координатору.

17. Школьному координатору проведения ВПР Крутских Ларисе Владимировне, заместителю директора по УВР:

17.1. Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, в том числе, авторизацию в ФИС ОКО (<https://lk-fisoko.obrnadzor.gov.ru/> раздел «Обмен данными»), получение логина и пароля доступа в личный кабинет образовательной организации, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР и довести до сведения родителей изменения в расписании занятий.

Проверку ВПР комиссии проводят в кабинете информатики с 14 до 16 часов не позднее трех дней после проведения работы.

17.2. Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

17.3. Скачать комплекты для проведения ВПР (архив не зашифрован) в личном кабинете ФИС ОКО за 1 день до дня проведения работы для 4-8,11 классов. Для каждой ОО варианты сгенерированы индивидуально на основе банка оценочных

средств ВПР с использованием ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.4. Распечатать варианты ВПР на всех участников. Распечатка вариантов ВПР производится в кабинете секретаря в указанные в пунктах 13.5. сроки. Распечатанные работы хранятся до использования в сейфе в кабинете директора.

17.5. Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз**. В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

17.6. По окончании проведения работы собрать все комплекты.

17.7. В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**. Даты получения критериев оценивания работ указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.8. Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2025.

17.9. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

17.10. Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

17.11. Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО. Загрузка формы сбора результатов в ФИС ОКО должна быть осуществлена по плану-графику проведения ВПР.

17.12. Получить результаты проверочных работ в личном кабинете ФИС ОКО.

17.13. Обеспечить хранение работ участников до 1 марта 2026 года.

18. Организаторам проведения ВПР в соответствующих кабинетах:

- проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;
- получить от Крутских Ларисы Владимировны, ответственной за проведение ВПР, материалы для проведения проверочной работы;
- выдать комплекты проверочных работ участникам;
- обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;
- заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;
- собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их ответственному за проведение ВПР Крутским Ларисе Владимировне.

19. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

Яковлеву Ольгу Юрьевну, рабочую, на 3 этаже (все дни, соответствующие плану проведения ВПР в кабинетах 3 этажа);

Спиридонову Веру Николаевну, заведующего хозяйством, на 2 этаже (все дни, соответствующие плану проведения ВПР в кабинетах 2 этажа);

Бунцеву Елену Александровну, рабочую, ответственной за ограничение допуска в здание школы посторонних лиц во время проведения процедуры ВПР.

20. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

Предмет	класс	Состав комиссии
Русский язык	4	Бознякова Татьяна Владимировна – председатель комиссии; Крутских Лариса Владимировна – член комиссии; Голубкова Надежда Алексеевна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Математика	4	Игракова Евгения Юрьевна – председатель комиссии; Липина Ирина Александровна – член комиссии; Федорова Ирина Владимировна – член комиссии.
	5	
	6	
	7	
	8	
Биология, химия и окружающий мир	4	Русанова Елена Антоновна – председатель комиссии; Ильина Наталья Владимировна – член комиссии; Фомина Наталья Валерьевна – член комиссии.
	5	
	7	
	8	
	11	
История и обществознание	5	Бознякова Татьяна Владимировна – председатель комиссии; Иванова Светлана Ивановна – член комиссии; Тарасьева Юлия Георгиевна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
География	5	Русанова Елена Антоновна – председатель комиссии; Фомина Наталья Валерьевна – член комиссии; Федорова Елена Вячеславовна – член комиссии.
	6	
	7	
	8	
Физика	7	Игракова Евгения Юрьевна – председатель комиссии; Володин Валерий Васильевич – член комиссии; Липина Ирина Александровна – член комиссии.
	8	

Проверку ВПР комиссии проводят в кабинете информатики с 14 до 16 часов.

21. Назначить техническим специалистом заместителя директора по УВР Крутских Ларису Владимировну.

22. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, обеспечить режим информационной безопасности на всех этапах.

23. Всем лицам, задействованным в проведении и проверке ВПР, руководствоваться в работе инструкциями, размещенными на информационном сайте МБОУ СОШ № 8, в порядке проведения ВПР в МБОУ СОШ № 8.

24. Контроль за исполнением настоящего приказа возлагаю на себя.

Директор школы

И.В. Федорова

