



**КОМИТЕТ ОБРАЗОВАНИЯ
АДМИНИСТРАЦИИ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
«ВЯЗЕМСКИЙ РАЙОН» СМОЛЕНСКОЙ ОБЛАСТИ**

ПРИКАЗ

07.10.2022

№ 113-о

Об утверждении плана мероприятий «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в 2023 году

В соответствии со ст. 59 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора от 07.11.2018 № 189/1513 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования», от 07.11.2018 № 190/1512 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования», приказом Департамента Смоленской области по образованию и науке от 27.09.2022 № 797-ОД «Об утверждении «дорожной карты» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в Смоленской области в 2023 году», в целях подготовки и обеспечения проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в 2023 году

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый план мероприятий «дорожную карту» по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования на территории муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области в 2023 году.
2. Руководителям общеобразовательных учреждений, реализующих

образовательные программы основного общего и среднего общего образования:

- разработать план подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году с учетом мероприятий, предусмотренных «дорожной картой»;

- провести разъяснительную работу среди педагогических работников, привлекаемых к подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, обучающихся и их родителей (законных представителей) о порядке проведения ГИА-9 и ГИА-11;

- организовать работу в части касающейся и обеспечить персональный контроль исполнения утвержденных планом мероприятий в установленные сроки в образовательных организациях, реализующих образовательные программы основного общего и среднего общего образования;

- своевременно размещать локальные нормативные акты, информационные материалы, обеспечивающие организацию и проведение ГИА-9 и ГИА-11 на официальных сайтах общеобразовательных организаций;

- своевременно предоставлять достоверные данные о выпускниках 9 и 11 классов для внесения в РИС.

3. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя председателя комитета образования Администрации муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области Федорову Н.А.

Председатель комитета



И.М Семенков

**План мероприятий «дорожная карта»
по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации по
образовательным программам основного общего и среднего общего
образования на территории муниципального образования «Вяземский район»
Смоленской области в 2023 году**

| № | Мероприятие | Сроки реализации | Ответственные |
|---|--|--|--------------------------------|
| 1. Нормативно-правовое обеспечение ГИА | | | |
| 1. | Разработка и утверждение муниципальных локальных нормативных актов по подготовке и проведению ГИА: | | |
| 1.1. | Об утверждении координаторов проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году в Вяземском районе | октябрь 2022 | Федорова Н.А. |
| 1.2. | О проведении итогового сочинения (изложения) в 2022/2023 году | ноябрь 2022 | Федорова Н.А. |
| 1.3. | Об участии во всероссийских тренировочных мероприятий в 2023 году | в соответствии с графиком Рособнадзора | Федорова Н.А. |
| 1.4. | Об участии в региональных тренировочных мероприятиях с использованием технологий печати экзаменационных материалов в пунктах проведения экзаменов, сканирования экзаменационных материалов в пунктах проведения экзаменов, проведения устной части экзамена по иностранному языку (английский язык, раздел "Говорение" и проведения экзамена по информатике и ИКТ в компьютерной форме в Смоленской области в 2023 году) | В соответствии с графиком СРЦОКО | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 1.5. | Об организации и проведении итогового собеседования по русскому языку в 9-х классах в Вяземском районе в 2023 году | январь 2023 | Федорова Н.А. |
| 1.6. | О проведение единого государственного экзамен в 2023 году | май 2023 | Федорова Н.А. |
| 1.7. | О проведении основного государственного экзамен в 2023 году | май 20223 | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 1.8. | О проведение государственного выпускного экзамен в 2023 году | май 2023 | Федорова Н.А. |
| 1.9. | О проведение ЕГЭ в резервные дни | июнь 2023 | Федорова Н.А. |
| 1.10. | О проведение ОГЭ в резервные дни | июнь 2023 | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 2. Информационно-аналитическое обеспечение ГИА | | | |
| 2.1. | Анализ результатов отдельных категорий («группа риска») участников ЕГЭ в части проверки | июль-август 2023 | Федорова Н.А. |

| | | | |
|--|---|------------------------|---|
| | объективности, достоверности и предупреждения нарушений требований законодательства РФ при проведении ГИА-11 | | |
| 2.2. | Анализ результатов написания итогового сочинения (изложения) | декабрь 2022 | Федорова Н.А. Щербакова М.В. Тарасова Т.Е. |
| 2.3. | Совещание руководителей общеобразовательных организаций: "Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году" | Октябрь 2022 | Федорова Н.А. |
| 2.4. | Совещание с заместителями директоров школ по УВР «Итоги проведения государственной итоговой аттестации в 2022 году» | ноябрь 2022 | Федорова Н.А. |
| 2.5. | Совещание с директорами и заместителями директоров образовательных организаций по подготовке к ГИА 2023 | в течение года | Федорова Н.А. Сорокин А.П. Ильина И.В. |
| 2.6. | Проведение РМО по итогам проведения ГИА 2022 и подготовке к ГИА 2023 | ноябрь 2022 | Ильина И.В. |
| 3. Организационно-технологическое обеспечение ГИА | | | |
| 3.1. | Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2023 году из числа: - выпускников ОО текущего учебного года; - обучающихся и выпускников ПОО; - выпускников прошлых лет; - лиц, не прошедших ГИА в 2022 году; - лиц с ограниченными возможностями здоровья, инвалидов, детей-инвалидов | ноябрь - декабрь 2022 | Федорова Н.А. Ильина И.В. Сорокина А.П. Образовательные учреждения |
| 3.2. | Формирование списочных составов лиц, привлекаемых к проведению ГИА, утверждение их в соответствии с графиком, утвержденным ФГБУ «ФЦТ» (далее - График ФЦТ), внесение данных сведений в РИС: членов ГЭК; руководителей ППЭ; организаторов ППЭ; технических специалистов ППЭ; ассистентов (при необходимости); специалистов по проведению инструктажа и обеспечению лабораторных работ (при необходимости); экзаменаторов-собеседников (при проведении ГВЭ в устной форме); членов предметных комиссий. | Январь-апрель 2023 | Федорова Н.А. Ильина И.В. Сорокина А.П. Образовательные учреждения |
| 3.3. | Внесение в РИС ГИА сведений о местах проведения государственной итоговой аттестации (пунктах проведения экзаменов; аудиториях проведения экзаменов) | Январь-апрель 2023 | Ильина И.В. Сорокина А.П. |
| 3.4. | Подготовка и проведение итогового сочинения (изложения) | октябрь 2022 -май 2023 | Федорова Н.А. Ильина И.В. Образовательные учреждения |
| 3.5. | Подготовка и проведение итогового собеседования по русскому языку | ноябрь 2022-май 2023 | Сорокина А.П. Ильина И.В. Образовательные учреждения |
| 3.6. | Техническое дооснащение ППЭ для применения | по мере | Федорова Н.А. |

| | | | |
|-------|--|--|---|
| | новых технологий при проведении ГИА-11 | необходимости | Сорокина А.П. |
| 3.7. | Обеспечение функционирования помещений для работы предметных комиссий, конфликтной комиссии | по мере необходимости | Федорова Н.А. Козлов Д.Г. Ильина И.В. Сорокина А.П. |
| 3.8. | Определение и направление для утверждения в Департамент Смоленской области по образованию и науке кандидатур членов ГЭК | по мере необходимости | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 3.9. | Определение и направление для согласования в Департамент Смоленской области по образованию и науке членов предметных комиссий | по мере необходимости | Сорокина А.П. Ильина И.В. |
| 3.10. | Обеспечение межведомственного взаимодействия с ОАО «Ростелеком», органами исполнительной власти в сфере здравоохранения, силовыми структурами по вопросам обеспечения проведения ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | Федорова Н.А. |
| 3.11. | Создание условий в ППЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья | в период подготовки и проведения ГИА | Федорова Н.А. Сорокина А.П. Руководители ОУ |
| 3.12. | Направление граждан для аккредитации в качестве общественных наблюдателей в Департамент Смоленской области по образованию и науке | по мере необходимости | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 3.13. | Организация работы ППЭ, предоставление сведений об участниках дополнительного (сентябрьского) периода ГИА (при необходимости) | август 2023 | Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В. |
| 3.14. | Получение и выдача экзаменационных материалов для проведения ГИА в сроки, устанавливаемые Федеральной службой по надзору в сфере образования | по мере получения материалов | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 3.15. | Организация взаимодействия по обеспечению безопасности участников ГИА с УМВД | в период проведения ГИА | Федорова Н.А. |
| 3.17. | Организация взаимодействия по обеспечению медицинского сопровождения ГИА с учреждениями здравоохранения | в период проведения ГИА | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 3.18. | Проведение ГИА в сроки, устанавливаемые приказами Минпросвещения России и Рособрнадзора | май-сентябрь 2023 | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 3.19. | Обеспечение организации обучения участников ГИА по технологии проведения ГИА и правилам заполнения бланков ЕГЭ, ОГЭ и ГВЭ | март - май 2023 | Федорова Н.А., Сорокина А.П., образовательные учреждения |
| 3.20. | Участие в федеральных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА | в течение года по расписанию Рособрнадзора | Федорова Н.А. Щелкунова Н.В. |
| 3.21. | Участие в региональных тренировочных мероприятиях по апробации новых технологий проведения ГИА | в течение года по расписанию Рособрнадзора | Федорова Н.А. Щелкунова Н.В. |
| 3.22. | Проведение итогового собеседования по русскому языку в 9 классах | по расписанию Рособрнадзора | Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В. образовательные учреждения |

| | | | |
|---|--|------------------------------|---|
| 3.23 | Сбор информации от ОУ для разработки нормативной базы проведения ГИА-9 и ГИА-11 в общеобразовательных организациях Смоленского район в 2023 году (места расположения ППЭ, руководители и организаторы ППЭ) | по мере необходимости | Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В. |
| 3.24. | Внесение в РИС ГИА сведений о участниках ГИА, выборе учебных предметов для сдачи ГИА, сведений о форме ГИА | Январь-апрель 2023 | Ильина И.В., образовательные учреждения |
| 3.25 | Внесение в РИС ГИА сведений о работниках ППЭ, членах ГЭК, членах предметных комиссий, общественных наблюдателей | Январь-апрель 2023 | Ильина И.В. |
| 3.26 | Организация работы по приему заявлений на сдачу ЕГЭ от выпускников прошлых лет | Декабрь-январь 2023 | Федорова Н.А. |
| 3.27 | Распределение участников ГИА в ППЭ на экзамены | Январь-март 2023 | Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В. |
| 3.28 | Распределение работников в ППЭ на экзамены | Апрель 2023 | Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В. |
| 4. Организационно-методическое обеспечение ГИА | | | |
| 4.1. | Участие педагогических работников во Всероссийских и межрегиональных совещаниях, научно-практических конференциях | в течение 2022/2023 уч.г. | Федорова Н.А. Ильина И.В. |
| 4.2. | Участие в обучающих семинарах, организованных региональными органами власти, осуществляющими управление в сфере образования | в течение 2022/2023 уч.г. | Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В. |
| 4.3. | Участие в проектах по апробации программных комплексов и процедур усовершенствования ГИА-9 и ГИА-11 | в течение 2022/2023 уч.г. | Федорова Н.А. Щелкунова Н.В |
| 4.4. | Организация и проведение независимого диагностического тестирования в форме ЕГЭ, ОГЭ на добровольной основе | декабрь 2022 -апрель 2023 | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 4.5. | Участие во Всероссийских и региональных совещаниях, научно-методических конференциях, семинарах по вопросам ГИА-9 и ГИА-11 | по мере проведения | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 4.6. | Организация и проведение обучения: | | Федорова Н.А. |
| | - руководителей ППЭ | апрель - май 2023 | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| | - специалистов ППЭ | апрель - май 2023 | Федорова Н.А. Щелкунова Н.В. |
| | - технических специалистов ППЭ | апрель - май 2023 | Федорова Н.А. |
| | - специалистов ППЭ на дому | май 2023 | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| | Проверка готовности ППЭ | Май 2023 | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 5. Информационное обеспечение ГИА | | | |
| 5.1. | Освещение подготовки к проведению ГИА в Вяземском районе на сайтах, в СМИ | октябрь 2022 -июнь 2023 | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 5.2. | Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей) | в течение учебного года | Образовательные учреждения |
| 5.3. | Обеспечение проведения родительских собраний в | октябрь 2022 | Образовательные |

| | | | |
|------|--|--------------------------------------|---|
| | образовательных организациях по вопросу подготовки и проведения ГИА в 2023 году | -апрель 2023 | учреждения |
| 5.4. | Обеспечение своевременного размещения на информационных сайтах и стендах ОУ сведений по организации и проведению ГИА | в течение учебного года | Образовательные учреждения |
| 5.5. | Организация работы «горячих линий» по вопросам организации и проведения ГИА | май-июнь 2023 | Федорова Н.А. |
| 5.6. | Организация контроля за оформлением информационных стендов в образовательных учреждениях по процедуре проведения ГИА в 2023 году, размещения соответствующей информации на сайтах ОО | в период подготовки и проведения ГИА | Федорова Н.А. Сорокина А.П. Ильина И.В. |
| 5.7. | Организация сопровождения участников ГИА в образовательных организациях по вопросам психологической готовности к экзаменам | в период подготовки и проведения ГИА | Образовательные учреждения |
| 5.8. | Проведение совещаний в формате ВКС по подготовке и проведению ГИА | в период подготовки и проведения ГИА | Федорова Н.А. Сорокина А.П. |
| 5.9. | Районное родительское собрание "Подготовка к ГИА 2023" | апрель 2023 | Федорова Н.А. |
| 5.10 | Организация и проведение мероприятий в рамках акции "ЕГЭ на все 100" (ЕГЭ для родителей) | март 2023 | Федорова Н.А. |