

ПРИНЯТО

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 8 г. Вязьмы  
Смоленской области, протокол от  
10.10.2016 № 10-02.07

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 8  
г. Вязьмы Смоленской области  
от 13.10.2016 № 174-01.08



## ПОЛОЖЕНИЕ об учителе, работающем на самоконтроле

### I. Общая часть

Учитель, работающий на самоконтроле – это добросовестный педагог, хорошо знающий свой предмет и методику его преподавания, творчески использующий передовой педагогический опыт, имеющий устойчивый конечный результат в работе, умеющий анализировать собственную деятельность.

Введение в школе статуса «Учитель, работающий на самоконтроле» преследует следующие цели:

- дальнейшее развитие творческих способностей учителя, его самостоятельности в работе, повышение ответственности за конечный результат;
- моральное и материальное стимулирование учителей.

#### ***Порядок выдвижения учителей, переводимых на самоконтроль:***

- рекомендация кандидатуры учителя методическим объединением учителей;
- инициативной группой учителей, коллективом учителей;
- предложение руководства Школы;
- самовыдвижение.

Присвоение статуса «Учитель, работающий на самоконтроле», производится решением Педагогического совета Школы в соответствии с показателями и критериями:

- высокое качество образовательного результата;
- высокий уровень воспитанности классного коллектива;
- внедрение инноваций;
- обобщение опыта;
- проектно-исследовательская деятельность;

- подготовка учащихся к олимпиадам;
- реализация дополнительных образовательных услуг;
- создание новой воспитательной системы;
- создание системы информирования субъектов образовательного процесса о результатах;
- организация сетевого взаимодействия;
- работа в экспертных и творческих группах;
- особые условия труда;
- награды область, РФ;
- конструктивное решение педагогических проблем;
- общий стаж работы.

Возможный первоначальный срок работы учителя на самоконтроле один год. Продление срока производится также решением Педагогического совета Школы при достижении учителем высокого конечного результата в работе.

По истечении установленного для работы на самоконтроле срока учитель отчитывается перед коллективом о достигнутых результатах.

Варианты отчетности:

- выступление на заседаниях методического объединения, педагогического совета, других форм школьного самоуправления;
- творческий отчет учителя: проведение открытых уроков, выставка учебно-наглядных пособий, лабораторного оборудования, дидактического материала, изготовленного самим учителем или под его руководством силами учащихся, смотр полученных учащимися знаний, умений, навыков (форма смотра прилагается учителем);
- портфолио.

## **II. Права и обязанности учителя, работающего на самоконтроле:**

Учитель имеет право: быть освобожденным от текущего внутришкольного контроля своей образовательной деятельности.

Учитель обязан:

- обеспечивать высокий продолжительный результат в работе;
- делиться опытом работы с коллегами при проведении методических мероприятий, заседаний педагогического совета или по просьбе отдельных учителей;
- помогать руководству Школы в проведении тематических проверок работы учителей;
- отчитываться перед коллективом о своей деятельности по истечении отведенного срока работы на самоконтроле.

## **III. Права и обязанности руководства Школы по отношению к учителю, работающему на самоконтроле:**

1. Руководство Школы имеет право:

- поощрять учителя, работающего на самоконтроле морально и материально;
- вносить предложение Педагогическому совету Школы о продлении учителю срока работы на самоконтроле;
- осуществлять проверку в случае получения обоснованной информации о существенных недочетах в работе, вносить предложения о лишении учителя права работы на самоконтроле при подтверждении информации, если иные меры устранения недочетов сочтут недостаточными;
- осуществлять итоговый контроль по истечении срока работы учителя на самоконтроле.

## 2. Руководство Школы обязано:

- создавать учителю необходимые условия для творческой плодотворной работы;
- освобождать учителя от мелочной опеки, представления различного рода отчетности, связанной с организацией текущей работы.