

Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Вязьмы Смоленской области
(МБОУ СОШ № 8 г. Вязьмы Смоленской области)
Улица Ленина, дом 77, г. Вязьма, Смоленская область, 215119
☎ (48131) 4-26-61. E-mail: vschool_8@mail.ru
ОКПО 35375647, ОГРН 1026700851990, ИНН/КПП 6722012278/672201001

ПРИНЯТО

на общешкольном родительском собрании,
протокол от 23.09.2016 № 1-02.32

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 8
г. Вязьмы Смоленской области
от 13.10.2016 № 174-01.08



Положение о Совете Школы

1. Общие положения

В целях содействия осуществлению самоуправленческих начал, развитию инициативы коллектива, реализации прав автономии Школы в решении вопросов, способствующих организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности, расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощению в жизнь государственно-общественных принципов управления, создается орган самоуправления – Совет Школы.

Совет Школы работает в тесном контакте с руководством и общественными организациями Школы и в соответствии с действующим законодательством и подзаконными актами:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией ООН о правах ребенка;
- Законом Российской Федерации «Об образовании в Российской Федерации»;
- указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, Правительства Российской Федерации;
- нормативными правовыми актами Министерства образования и науки Российской Федерации;
- Уставом Школы и настоящим Положением.

2. Задачи Совета Школы

2.1. Утверждение программы развития Школы.

2.2. Участие в создании оптимальных условий для организации образовательного процесса в Школе.

2.3. Организация общественного контроля за охраной здоровья участников образовательного процесса, за безопасными условиями его осуществления.

2.4. Организация изучения спроса жителей микрорайона на предоставление Школой дополнительных образовательных услуг, в том числе платных.

2.5. Оказание практической помощи руководству Школы в установлении функциональных связей с учреждениями культуры и спорта для организации досуга учащихся.

2.6. Согласование (утверждение) локальных нормативных актов Школы в соответствии с установленной компетенцией.

3. Функции Совета Школы

3.1. Совет Школы осуществляет общее руководство в рамках установленной компетенции.

3.2. Совет Школы:

- принимает участие в обсуждении программы развития Школы;
- утверждает программу развития Школы;
- утверждает часть образовательной программы, формируемой участниками образовательного процесса Школы (по представлению директора Школы после обсуждения на педагогическом совете);

- председатель Совета Школы совместно с руководителем Школы представляет в государственных, муниципальных, общественных органах управления интересы школы, а также наряду с Общешкольным родительским комитетом школы и родителями (законными представителями) – интересы учащихся, обеспечивая социальную правовую защиту несовершеннолетних;

- по представлению Педагогического совета Школы обсуждает необходимость введения профилей дифференциации обучения (гуманитарного, естественно-математического и др. направлений);

- принимает правила внутреннего трудового распорядка (для обучающихся), положение об Общешкольном родительском комитете и другие локальные нормативные акты в рамках установленной компетенции;

- во взаимодействии с педагогическим коллективом организует деятельность других органов самоуправления Школы;

- поддерживает общественные инициативы по совершенствованию и развитию обучения и воспитания молодежи, творческий поиск педагогических работников в организации опытно-экспериментальной работы; определяет пути взаимодействия Школы с научно-исследовательскими, производственными, кооперативными организациями, добровольными обществами, ассоциациями, творческими союзами, другими государственными (или негосударственными), общественными институтами и фондами с целью создания необходимых условий для разностороннего развития личности учащихся (воспитанников) и профессионального роста педагогов;

- заслушивает руководителя Школы о рациональном расходовании внебюджетных средств на деятельность Школы; определяет дополнительные источники финансирования; согласует централизацию и распределение средств Школы на ее развитие и социальную защиту работников, учащихся (воспитанников) Школы;

- заслушивает отчеты директора Школы, его заместителей, других работников, рассматривает предложения по совершенствованию работы

руководства; знакомится с итоговыми документами по проверке органами управления образованием и т.д. деятельности данной Школы и заслушивает отчеты о мероприятиях по устранению недостатков в его работе;

- выбирает членов комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- выдвигает кандидатуры на награждение;

- в рамках действующего законодательства Российской Федерации принимает необходимые меры по защите педагогических работников и руководства Школы от необоснованного вмешательства в их профессиональную деятельность, а также по обеспечению гарантий автономности Школы, ее самоуправления; обращается по этим вопросам в Администрацию муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области, общественные организации.

4. Состав Совета Школы

4.1. Высшим коллегиальным органом управления Школы является Совет Школы, который избирается на два года и состоит из представителей учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогических работников Школы. Представители с правом решающего голоса избираются в Совет Школы открытым голосованием на собрании обучающихся II –III ступеней обучения Школы, Общешкольном родительском комитете, Педагогическом совете Школы по равной квоте три человека от каждой из перечисленных категорий.

Работники Школы, дети которых обучаются в Школе, не могут быть избраны в члены Совета в качестве представителей родителей (законных представителей) учащихся.

4.2. В состав Совета Школы по представлению председателя Совета Школы могут входить представители с правом совещательного голоса. Представители с правом совещательного голоса привлекаются для обеспечения реализации полномочий Совета Школы.

4.3. Совет Школы собирается председателем по мере надобности, но не реже двух раз в год. Внеочередное заседание Совета Школы проводится по требованию одной трети его состава, собрания обучающихся II-III ступеней, родительского собрания, Педагогического совета Школы, директора Школы.

4.4. Совет Школы избирает из своего состава председателя, который руководит работой Совета Школы, проводит его заседания и подписывает его решения.

4.5. Директор Школы является членом Совета Школы по должности, но не может быть избран председателем Совета Школы.

4.6. Представители, избранные в Совет Школы, выполняют свои обязанности на общественных началах.

4.7. Для ведения протокола заседаний Совета Школы из его членов избирается секретарь.

4.8. Решение Совета Школы является правомочным, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава Совета и если за него проголосовало не менее половины присутствующих, среди которых были равным образом, представлены все три категории членов Совета.

4.9. Директор Школы вправе приостановить решение Совета Школы в случае, если оно не соответствует нормам законодательства Российской Федерации.

4.10. Процедура голосования определяется Советом Школы.

4.11. Решения Совета Школы, принятые в пределах его компетенции и в соответствии с законодательством Российской Федерации, являются рекомендательными для руководства Школы, всех членов коллектива. В отдельных случаях может быть издан приказ по Школе, устанавливающий обязательность исполнения решения Совета Школы участниками образовательного процесса.

4.12. Ежегодная ротация Совета Школы – не менее трети состава каждого представительства.

4.13. Совет Школы может досрочно вывести члена Совета Школы из его состава по личной просьбе или по представлению председателя Совета Школы.

5. Права и ответственность Совета Школы

5.1. Все решения Совета Школы являются рекомендательными, своевременно доносятся до сведения участников образовательного процесса.

5.2. Совет Школы имеет права:

- член Совета Школы может потребовать обсуждения любого вопроса вне плана, если его поддержит треть членов всего состава Совета Школы;
- предлагать руководителю Школы план по совершенствованию образовательного процесса;
- защищать права учащихся;
- привлекать дополнительные источники финансирования;
- рекомендовать к участию в конкурсах различного уровня учителей, Школу;
- согласовывать программу развития Школы и другие документы;
- запрашивать отчеты о работе Школы по вопросам, входящим в компетенцию Школы.

5.3. Совет Школы несет ответственность за:

- выполнение плана работы;
- соблюдение законодательства РФ в своей деятельности;
- компетентность принимаемых решений;
- развитие принципов государственно-общественного самоуправления Школы.

6. Делопроизводство

6.1. Ежегодные планы работы Совета Школы, отчеты о его деятельности входят в номенклатуру дел Школы.

6.2. Протоколы заседаний Совета Школы, его решения оформляются секретарем в «Книгу протоколов заседаний Совета Школы», каждый протокол подписывается председателем Совета Школы и секретарем. Книга протоколов заседаний Совета Школы вносится в номенклатуру дел Школы и хранится в его канцелярии.

6.3. Обращения участников образовательного процесса с жалобами и предложениями по совершенствованию работы Совета Школы рассматриваются председателем Совета Школы или членами Совета Школы по поручению председателя. Регистрация обращений граждан проводится секретарем Школы.