

ПРИНЯТО

на общешкольном родительском собрании,
протокол от 23.09.2016 № 1-02.32

УТВЕРЖДЕНО

Приказом МБОУ СОШ № 8
г. Вязьмы Смоленской области
от 13.10.2016 № 174-01.08



ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском комитете класса

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует деятельность родительского комитета класса, являющегося органом самоуправления родителей класса.

1.2. Положение о родительском комитете класса принимается на общешкольном родительском собрании, утверждается и вводится в действие приказом по Школе. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в таком же порядке.

1.3. Родительский комитет класса (далее по тексту – Комитет) возглавляет председатель. Комитет подчиняется и подотчетен родительскому собранию класса. Срок полномочий Комитета – один год (или ротация состава Комитета проводится ежегодно на 1/3).

1.4. Для координации работы в состав Комитета входит классный руководитель.

1.5. Деятельность Комитета осуществляется в соответствии с Конвенцией ООН о правах ребенка, действующим законодательством Российской Федерации в области образования, Уставом Школы и настоящим Положением.

1.6. Решения Комитета являются рекомендательными.

2. Основные задачи

Основными задачами Комитета являются:

2.1. Содействие классному руководителю:

- создание условий для формирования коллектива класса и

благополучного развития в нем каждого ребенка.

- в защите законных прав и интересов учащихся;

- в организации и проведении общеклассных мероприятий.

2.2. Организация работы с родителями (законными представителями) учащихся класса по разъяснению их прав и обязанностей, значения всестороннего воспитания ребенка в семье.

3. Функции родительского комитета класса

3.1. Содействует обеспечению оптимальных условий для организации образовательного процесса в классе.

3.2. Проводит разъяснительную и консультативную работу среди родителей (законных представителей) учащихся об их правах и обязанностях.

3.4. Оказывает содействие в проведении общеклассных мероприятий.

3.5. Участвует в подготовке класса к новому учебному году.

3.6. Оказывает помощь классному руководителю в организации и проведении родительских собраний.

3.7. Принимает участие в организации безопасных условий осуществления образовательного процесса, соблюдения санитарно-гигиенических правил и норм.

3.8. Организует проведение спортивных соревнований, праздников, туристических походов, огоньков, концертов, субботников, экскурсий, и т. д.

4. Права родительского комитета класса

В соответствии с компетенцией, установленной настоящим Положением, Комитет имеет право:

4.1. Вносить предложения Общешкольному родительскому комитету, органам самоуправления Школы и получать информацию о результатах их рассмотрения.

4.2. Вызывать на свои заседания родителей (законных представителей) учащихся по представлению классного руководителя.

4.3. Выносить общественное порицание родителям, уклоняющимся от воспитания детей в семье.

5. Ответственность Родительского комитета класса

Комитет отвечает за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций Комитета.

5.3. Установление взаимопонимания между классным руководителем и родителями (законными представителями) учащихся в вопросах семейного и общественного воспитания.

5.4. Качественное принятие решений в соответствии с действующим законодательством.

5.5. Бездействие отдельных членов Комитета или всего Комитета.

5.6. Члены Комитета, не принимающие участия в его работе, по представлению председателя Комитета могут быть отозваны родителями учащихся.

6. Организация работы

6.1. Комитет избирается на родительском собрании класса в начале учебного года в количестве 4-5 членов.

6.2. Из своего состава Комитет избирает председателя.

6.3. Комитет работает по разработанному и принятому им плану работы, согласованному с классным руководителем.

6.4. Заседания Комитета проходят по мере необходимости но не реже 4 раз в год.

6.5. В конце учебного года о своей работе Комитет отчитывается перед родительским собранием класса.

6.6. Комитет правомочен выносить решения, если на заседании присутствовало не менее 2/3 состава. Решения принимаются, если за него проголосовала не менее 2/3 присутствующих.

6.7. По решению родительского собрания класса Комитет может быть расформирован.

7. Делопроизводство

7.1. Комитет ведет протоколы своих заседаний и родительских собраний в соответствии с Инструкцией о ведении делопроизводства в Школе.

7.2. Протоколы хранятся у классного руководителя.

7.3. Ответственность за делопроизводство в Комитете возлагается на председателя Комитета.