

Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области  
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Вязьмы Смоленской области  
(МБОУ СОШ № 8 г. Вязьмы Смоленской области)  
Улица Ленина, дом 77, г. Вязьма, Смоленская область, 215119  
☎ (48131) 4-26-61. E-mail: [vschool\\_8@mail.ru](mailto:vschool_8@mail.ru)  
ОКПО 35375647, ОГРН 1026700851990, ИНН/КПП 6722012278/672201001

---

**ПРИНЯТО**

на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 8 г. Вязьмы  
Смоленской области, протокол от  
10.10.2016 № 10-02.07

**УТВЕРЖДЕНО**

Приказом МБОУ СОШ № 8  
г. Вязьмы Смоленской области  
от 13.10.2016 № 174-01/08



## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **о методическом объединении классных руководителей**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

##### **2.**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом Школы.

1.2. Положение регламентирует функции и работу методического объединения классных руководителей.

1.3. Методическое объединение классных руководителей - это элемент системы управления воспитательным процессом, координирующее научно-методическую и организационную работу руководителей классов, в которых учатся и воспитываются обучающиеся определённой возрастной группы.

#### **2. ОСНОВНЫЕ ЗАДАЧИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

2.1. Повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам психологии и педагогики воспитательной работы.

2.2. Обеспечение выполнения единых, принципиальных подходов к воспитанию и социализации обучающихся.

2.3. Вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы.

2.4. Координирование планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий классных коллективов.

2.5. Изучение, обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей.

2.6. Содействие становлению и развитию системы воспитательной работы классных руководителей.

### **3. ФУНКЦИИ МЕТОДИЧЕСКОГО ОБЪЕДИНЕНИЯ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ**

3.1. Организует коллективное планирование и коллективный анализ жизнедеятельности классных коллективов.

3.2. Координирует воспитательную деятельность классных коллективов и организует их взаимодействие в педагогическом процессе.

3.3. Вырабатывает и регулярно корректирует принципы воспитания и социализации учащихся.

3.4. Организует изучение и освоение классными руководителями современных технологий воспитания форм и методов воспитательной работы.

3.5. Обсуждает социально-педагогические программы классных руководителей и творческих групп педагогов, материалы обобщения передового педагогического опыта работы классных руководителей материалы аттестации классных руководителей.

3.6. Оценивает работу членов объединения, ходатайствует перед руководством школы о поощрении лучших классных руководителей.

#### **4. Методическое объединение классных руководителей ведёт следующую документацию:**

- список членов методического объединения;
- годовой план работы методического объединения;
- протоколы заседаний методического объединения;
- программы деятельности;
- аналитические материалы по итогам проведённых мероприятий, тематического административного контроля (копия справок, приказов);
- инструктивно-методические документы, касающиеся воспитательной работы в классных коллективах и деятельности классных руководителей;
- материалы «методической копилки классного руководителя».

#### **5. Структура плана методического объединения классных руководителей:**

5.1. Краткий анализ социально педагогической ситуации развития обучающихся и воспитанников и анализ работы МО, проведённой в предыдущем учебном году.

5.2. Педагогические задачи объединения.

5.3. Календарный план работы МО, в котором отражаются:  
- план сессий (заседаний) МО;

- график открытых мероприятий классов;
- участие МО в массовых мероприятиях школы;
- другая межсессионная работа.

#### 5.4. Повышение профессионального мастерства классных руководителей:

- темы самообразования классных руководителей;
- участие в курсах повышения квалификации;
- подготовка творческих работ, выступлений, докладов на конференции;
- работа по аттестации педагогов.

#### 5.5. Изучение и обобщение педагогического опыта работы классных руководителей.

#### 5.6. Участие в тематическом и персональном контроле за воспитательным процессом.

### **6. Функциональные обязанности руководителя МО классных руководителей.**

Руководитель МО классных руководителей:

а) отвечает:

- за планирование, подготовку, проведение и анализ деятельности МО;
- за пополнение «методической копилки классного руководителя»;
- за своевременное составление документации о работе МО и проведённых мероприятиях;

б) совместно с заместителем директора по воспитательной работе отвечает:

- за соблюдением принципов организации воспитательной работы;
- за выполнением классными руководителями их функциональных обязанностей;
- за повышение научно-методического уровня воспитательной работы;
- за совершенствование психолого-педагогической подготовки классных руководителей;

в) организует:

- взаимодействие классных руководителей - членов МО между собой и с другими подразделениями школы;
- открытые мероприятия, семинары, конференции, заседания методического объединения в других формах;
- изучение обобщение и использование в практике передового педагогического опыта работы классных руководителей;
- консультации по вопросам воспитательной работы классных руководителей;

г) координирует планирование, организацию и педагогический анализ воспитательных мероприятий классных коллективов;

д) содействует становлению и развитию системы воспитательной работы классных коллективов;

е) принимает участие в подготовке и проведении аттестации классных руководителей.