

ПРИНЯТО  
на заседании педагогического совета  
МБОУ СОШ № 8 г. Вязьмы  
Смоленской области, протокол от  
10.10.2016 № 10-02.07

УТВЕРЖДЕНО  
Приказом МБОУ СОШ № 8  
г. Вязьмы Смоленской области  
от 13.10.2016 № 174-01/08



## Положение

### о методическом совете Школы

#### I. Общие положения.

- 1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Законом РФ «Об образовании», Уставом Школы и регламентирует работу Методического совета Школы.
- 1.2. Методический совет создаётся в целях координации деятельности всех структурных подразделений методической службы Школы.
- 1.3. Методический совет является педагогическим коллегиальным органом внутришкольного управления, способствующим формированию творческого подхода к педагогической деятельности.
- 1.4. Методический совет – коллективный общественный профессиональный орган, объединяющий на добровольной основе членов педагогического коллектива образовательного учреждения в целях осуществления руководства методической (научно-методической) деятельностью.
- 1.5. Методический совет Школы является основным структурным подразделением методической службы Школы, обеспечивающим сопровождение учебно-воспитательной, методической работы в Школе.
2. Методический совет в своей деятельности соблюдает Конвенцию о правах ребёнка, руководствуется законами Российской Федерации и решениями Правительства Российской Федерации, органов управления образованием по вопросам учебно-воспитательной, методической, опытно-экспериментальной и проектно-исследовательской деятельности, а также Уставом и локальными правовыми актами Школы.

#### II. Цели и задачи деятельности

**Цели** деятельности методического совета: обеспечение гибкости и оперативности методической работы Школы, координация деятельности школьных методических объединений, направленных на развитие методического обеспечения

образовательного процесса, повышение квалификации учителей, формирование профессионально значимых качеств учителя, классного руководителя, воспитателя, рост их профессионального мастерства; организация опытно-поисковой, инновационной и исследовательской деятельности учреждения, направленной на освоение новых педагогических технологий, разработку авторских программ, формирование ключевых компетенций, сохранение и укрепление здоровья школьников и т.д.

### **Задачи деятельности методического совета**

Методический совет как структурное подразделение Школы создаётся для решения определённых задач, возложенных на неё:

- организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различного вида занятий и их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- внедрение в учебный процесс современных учебно-методических технологий:

- создание условий для поиска в воспитательно-образовательном процессе современных методик, форм, средств и методов преподавания, направленных на освоение новых педагогических технологий и т.д.;

- повышение качества образования в соответствии с современными требованиями к условиям осуществления образовательного процесса в рамках ФГОС начального общего, основного общего образования и формирования готовности и способности учащихся к саморазвитию и высокой социальной активности;

- изучение профессиональных достижений педагогических работников, обобщение положительного опыта каждого в средствах массовой информации, сети Интернет; выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей с целью использования имеющегося опыта другими образовательными организациями;

- организация консультирования сотрудников Школы по проблемам совершенствования профессионального мастерства, методики проведения различного вида занятий их учебно-методического и материально-технического обеспечения;

- создание условий для использования педагогами диагностических методик и мониторинговых программ по прогнозированию, обобщению и оценке результатов собственной деятельности;

- стимулирование инициативы и активизация творчества членов педагогического коллектива в деятельности, направленной на совершенствование, обновление и развитие учебно-воспитательного процесса Школы и работы учителя;

- проведение первичной экспертизы стратегических документов Школы (программ развития, образовательных и учебных программ, учебных планов и т.д.);

- обеспечение методического сопровождения учебных программ, разработка учебных, методических и дидактических материалов;

- анализ результатов педагогической деятельности, выявление и предупреждение ошибок, затруднений и перегрузки учащихся и учителей;

- использование системно-деятельностного подхода в деятельности, условий для самообразования, самосовершенствования и самореализации личности педагога.

### **III. Основные направления деятельности.**

- организация научно-исследовательской деятельности в Школе; выработка и согласование подходов к организации, осуществлению и оценке инновационной деятельности;

- оказание поддержки в апробации новых учебных программ, реализации новых педагогических методик и технологий; осуществление контроля этой деятельности;

- участие в разработке вариативной части учебных планов, обсуждение рабочих программ и рекомендаций их педагогическому совету для рассмотрения и утверждения;

- анализ результатов образовательной деятельности по предметам;

- оценка и экспертиза результатов деятельности членов педагогического коллектива, рекомендации по повышению квалификации и квалификационного разряда учителей, представлению к званиям, наградам и другим поощрениям;

- организация общего руководства методической, научной, инновационной деятельностью, проведение школьных научно-практических конференций, педагогических чтений, семинаров, смотров, недель, методических дней, декад и пр.;

- осуществление анализа и рекомендаций к печати и внедрению методических пособий, программ и других продуктов методической деятельности Школы;

- планирование и организация работы временных творческих коллективов, создающихся по инициативе учителей, руководителей Школы с целью изучения, обобщения опыта и решения проблем развития Школы;

- рассмотрение и оценка рабочих программ по изучаемым предметам;

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- выработка единых требований по оценке результатов освоения учащимися учебных программ;

- обобщение и распространение передового педагогического опыта.

### **IV. Структура и организация деятельности.**

- Методический совет создаётся, реорганизуется и ликвидируется приказом директора Школы.

- Методический совет подчиняется педагогическому совету Школы, строит работу с учётом решений педагогических советов.

- Руководит советом заместитель директора по учебно-воспитательной работе. Для обеспечения работы методический совет избирает секретаря (на год) из числа членов методического совета на первом заседании открытым голосованием.

- Членами методического совета являются руководители школьных методических объединений, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР, творчески работающие учителя, учителя высшей квалификационной категории.

- Работа совета осуществляется на основе годового плана работы, который составляется председателем методического совета, согласовывается на заседании педагогического совета школы и утверждается директором.

### **Основные формы работы методического совета:**

- Тематические и проблемные семинары;
- Практикумы и организационно-деятельностные игры;
- Консультации;
- Круглые столы по обмену опытом;
- Лекции, доклады, дискуссии по методике обучения и воспитания, вопросам общей педагогики и психологии;
- Индивидуальная и коллективная исследовательская деятельность по разработке актуальных методических проблем.

Заседания методического совета проводятся не реже одного раза в триместр. Заседание считается правомочным при наличии 2/3 членов методического совета.

По каждому из обсуждаемых на совете вопросов принимаются рекомендации, которые фиксируются в протоколе и заверяются председателем и секретарём совета. Протоколы включены в номенклатуру Школы и хранятся 5 лет.

Методический совет представляет ежегодный отчёт о проделанной работе.

Решения методического совета принимаются в соответствии с существующим законодательством и могут быть обжалованы на педагогическом совете Школы.

### **V. Права методического совета.**

Методический совет имеет право:

- готовить предложения и рекомендовать учителей для повышения квалификационной категории, выдвигать от методического объединения учителей для участия в профессиональном конкурсе «Учитель года»;

- выдвигать предложения об улучшении учебного процесса в школе;

- ставить вопрос о публикации материалов передового педагогического опыта, накопленного методическим объединением;

- ставить вопрос перед руководством Школы о поощрении сотрудников за особые успехи в организации учебно-воспитательного процесса.

#### **VI. Контроль деятельности методического совета.**

В своей деятельности методический совет подчинён педагогическому совету Школы.

Контроль деятельности осуществляется директором в соответствии с планами методической работы и внутришкольного контроля.

#### **VII. Взаимодействие методического совета Школы с органами внутришкольного управления.**

##### ***А) Методический совет и руководство Школы.***

Руководство Школы создаёт благоприятные условия для эффективной деятельности методического совета. Содействует выполнению его решений, укрепляет его авторитет в педагогическом коллективе. Методический совет оказывает помощь руководству Школы в управлении методической работой, в создании творческой обстановки в педагогическом коллективе.

В случае возникновения разногласий между руководством Школы и методическим советом спорный вопрос выносится на педагогический совет, решение которого является окончательным.

##### ***Б) Методический совет и педагогический совет.***

Педагогический совет:

- при необходимости досрочно выводит членом методического совета из его состава и проводит довыборы;

- утверждает основные направления работы методического совета;

- заслушивает и оценивает ежегодный отчёт председателя методического совета о проделанной работе;

- при необходимости на педагогическом совете заслушивается и оценивается выступление членов методического совета об их участии в работе методического совета.

Методический совет оказывает помощь инициативно-творческим группам при подготовке, проведении педагогических советов и выполнении их решений.

#### **VIII. Документация Методического совета.**

Для регламентации работы Методического совета необходимы следующие документы:

- Положение о Методическом совете;

- приказ директора школы о составе Методического совета и назначении на должность председателя Методического совета;

- анализ работы Методического совета за прошедший учебный год;

- план работы на текущий учебный год;

- сведения об индивидуальных темах методической работы учителей;

- график проведения открытых уроков и внеклассных мероприятий;

- планы проведения тематических (предметных) недель;

- сроки проведения школьных, районных туров конкурсов и олимпиад;

- протоколы заседаний Методического совета.