

Администрация муниципального образования «Вяземский район» Смоленской области
муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
средняя общеобразовательная школа № 8 г. Вязьмы Смоленской области
(МБОУ СОШ № 8 г. Вязьмы Смоленской области)
Улица Ленина, дом 77, г. Вязьма, Смоленская область, 215119
☎ (48131) 4-26-61. E-mail: vschool_8@mail.ru
ОКПО 35375647, ОГРН 1026700851990, ИНН/КПП 6722012278/672201001

ПРИНЯТО
на заседании педагогического совета
МБОУ СОШ № 8 г. Вязьмы
Смоленской области, протокол от
10.10.2016 № 10-02.07

УТВЕРЖДЕНО
Приказом МБОУ СОШ № 8
г. Вязьмы Смоленской области
от 13.10.2016 № 174-01.08



ПОЛОЖЕНИЕ о конфликтной комиссии

1. Общие положения

1.1. Конфликтная комиссия Школы по вопросам разрешения споров между участниками образовательного процесса (далее по тексту Комиссия) назначается приказом директора Школы в случае возникновения конфликтной ситуации, связанной с организацией образовательного процесса, оценкой знаний учащихся.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № ФЗ- 273 «Об образовании в Российской Федерации», Уставом и локальными нормативными актами Школы.

1.3. Комиссия создается по мере необходимости и действует только для разрешения конкретного спора между участниками образовательного процесса.

1.4. Персональный состав комиссии утверждается приказом директора Школы и не может быть менее 3 человек. При отсутствии независимого учителя-предметника (т.е. не ведущего данный предмет в данном классе или не участвующего в работе экзаменационной комиссии) могут быть приглашены (по договоренности) учителя-предметника из других образовательных организаций.

2. Полномочия Комиссии

2.1. Комиссия, создаваемая приказом директора, рассматривает следующие вопросы:

- разрешает конфликтные ситуации, связанные с введением зачетной системы оценки знаний;
- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний по предмету за текущий учебный год;

- рассматривает вопросы об объективности оценки знаний во время промежуточной аттестации.

2.2. Комиссия, приняв к рассмотрению один из перечисленных в п. 2.1. вопросов, имеет право:

- запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса;
- рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтных сторон;
- приглашать на заседание Комиссии конфликтующие стороны, других заинтересованных участников образовательного процесса;
- рекомендовать вносить изменения в локальные нормативные акты школы, учебный план, программы и т.д. с целью демократизации основ управления или расширения прав учащихся;
- принимать решение по каждому спорному вопросу, относящемуся к компетенции и доводить его до конфликтующих сторон и администрации школы.

2.3. Комиссия при рассмотрении конфликтной ситуации обязана:

- руководствоваться только нормативными правовыми актами;
- рассматривать конфликтную ситуацию строго в установленные сроки, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления;
- принимать решение по сем спорным вопросам и доводить его в устной или письменной форме (по желанию сторон) до конфликтующих сторон и администрации школы;
- осуществлять контроль за исполнением принятого решения.

3. Порядок работы Комиссии

3.1 Заявления участников образовательного процесса по конфликтным ситуациям в пределах компетенции Комиссии подаются в письменной форме директору школы.

3.2 В течение 3 дней после подачи письменного заявления приказом директора назначается комиссия с утверждением её персонального состава, и данный приказ доводится до сведения конфликтующих сторон.

3.3 Стороны имеют право заявить своё несогласие (в письменной форме) с персональным составом Комиссии. В данном случае в течение 3 дней подбирается другой персональный состав Комиссии. Количество отводов персонального состава Комиссии не ограничено.

3.4 Комиссия проводит своё первое заседание не позднее 3 дней с момента издания приказа. На первом заседании Комиссии избирается её председатель, и изучаются материалы заявления.

3.5 Срок работы Комиссии не может превышать 5 дней с первого её заседания. В исключительных случаях (приглашение экспертов, болезнь одной из сторон конфликта или одного из членов Комиссии, проведение

дополнительных исследований и др.) срок может быть продлён приказом директора школы, но не более чем на 10 дней.

3.6 Все споры между участниками образовательного процесса рассматриваются только в текущем учебном году и не подлежат рассмотрению по его завершении.

3.7 Решение Комиссии доводится письменно до администрации школы для принятия соответствующего решения и письменно или устно (по желанию сторон) до конфликтующих сторон в течение 2 дней с момента его принятия.

3.8 В случае не согласия с принятым решением стороны имеют право обжаловать его в установленном порядке. Руководство Школы исполняет решение Комиссии в обязательном порядке.

4. Организация деятельности Комиссии и её документация

4.1. Заседания Комиссии проводятся только при наличии всех членов Комиссии.

Заседания Комиссии оформляются протоколами, которые подписываются председателем Комиссии и её членами. Протоколы Комиссии хранятся в делах школы и сдаются в архив в установленном порядке.

4.2. Все члены Комиссии работают на общественных началах.

4.3. Заседания Комиссии проводятся во внеурочное время с обязательным приглашением конфликтующих сторон.

4.4. Руководство Школы создаёт условия для работы Комиссии, предоставляет кабинет, необходимые материалы, средства связи и др.

4.5. Разглашение материалов деятельности Комиссии, как её членами, так и конфликтующими сторонами не допускается. До сведения общественности в случае необходимости доводится только приказ директора Школы по итогам работы Комиссии.

Приложение № 1.

Образец заявления в конфликтную комиссию

Председателю конфликтной комиссии
МБОУ СОШ № 8 г. Вязьмы Смоленской области
_____ Ф.И.О.
обучающегося _____ класса
_____ Ф.И.О.

заявление

Прошу пересмотреть отметку по _____ (предмет).
Считаю, что учителем _____ Ф.И.О. отметка
поставлена необъективно.

Дата

подпись

Приложение № 2

Решение конфликтной комиссии

по вопросу объективности выставления отметки за зачет
по _____ (предмет)
учителем _____ обучающемуся _____ класса.

Комиссия для разрешения спорного вопроса создала предметную
комиссию в составе:

-
-
-

Заслушав ответ обучающегося _____ класса,
руководствуясь нормами оценки по _____ (предмет),
предметная комиссия пришла к выводу, что знания _____ (Ф.И.О.)
за _____ оценены на _____ (отметка).

Число

подписи членов